Afdelingshoofd werkvoorbereiding E of W

Functieomschrijving

Als hoofd van de afdeling werkvoorbereiding bij onze opdrachtgever ben je een pragmatisch en inspirerend leidinggevende. Je coördineert en optimaliseert interne procedures en bewaakt de voortgang van de opdrachten. Daarbij krijgt je te maken met een groot aantal verschillende zaken, waaronder het bepalen van materiaalgebruik en maatvoering, het waarborgen van kwaliteit en een optimale personeelsbezetting. Je geeft leiding aan een team ervaren werkvoorbereiders en weet op een coachende wijze het beste uit hen te halen. Je bent het aanspreekpunt voor accountmanagers en verwante afdelingen binnen het bedrijf en eindverantwoordelijk voor de tevredenheid van de interne klant.

Wat ze bieden

In deze zelfstandige functie maak je deel uit van een deskundig team. Ze bieden uiteraard een concurrerend groeisalaris en uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden zoals een lease auto, laptop, telefoon en de mogelijkheid tot flexibel werken.

Wat ze vragen

Voor deze technisch en organisatorische functie heb je een uitstekend ontwikkeld organisatorisch vermogen, bedrijfskundige inslag en een faciliterende instelling. Tevens zijn goede communicatieve vaardigheden belangrijk. Verder doet onze opdrachtgever een beroep op jouw vernieuwende vermogens, je vindt het dus leuk om mee te denken over interne verbeteringen en je bent in staat een groep op een prettige en effectieve manier aan te sturen vanuit jouw ervaring hierin. Men stelt dat je hiervoor een afgeronde Hbo opleiding richting elektrotechniek of werktuigkunde hebt, naast aanvullende vakgerichte cursussen en voldoende werkervaring als leidinggevende.

Het bedrijf

Onze opdrachtgever is als technische dienstverlener gespecialiseerd in de service- en onderhoudsmarkt. Zij ontwerpen, installeren, beheren en onderhouden gebouwgebonden installaties en systemen. Hun doel is om samen met de klant een optimale werkomgeving te creëren waarin mensen beter presteren.

Referentie vacature: 1710